

Guatemala, 29 de mayo 2020
Informe No. 05-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 91-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **MAYO del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con número de DTE: 1358118962 y número de Serie: 4B34737F.

Actividades realizadas:

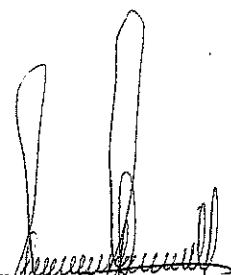
- a) Asesorar en el correcto uso de herramientas para la generación de informes relacionados a la producción Institucional.
- b) Asesorar en el monitoreo y evaluación de planes operativos y planes estratégicos de la dependencia.
- c) Brindar asesoría en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- d) Brindar asesoría en las aéreas sustantivas de la formulación de proyectos de inversión.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos:

- ✓ a) Se asesoró en el análisis y recopilación de leyes para el sustento de Manuales administrativos.
- ✓ b) Se asesoró en la elaboración de normas administrativas como parte del Manual de Normas y procedimientos.
- ✓ c) Se asesoró en la elaboración técnicas de procedimientos específicos.
- ✓ d) Se asesoró en el acompañamiento a las reuniones virtuales relacionadas en aspectos de modernización institucional y sus herramientas.


~~Maria Teresa Gramajo Pérez~~

Vo.Bo.


MSc. Froilán Tz'oj Chan
Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes